

Martin-Luther-King Gesamtschule Ratingen

Erfurter Straße 36
40880 Ratingen



Antrag auf Ausstellung einer Zweitschrift vom Zeugnis

Persönliche Angaben

Name

(wie auf dem Zeugnis)

aktueller Nachname

(soweit abweichend vom Zeugnis)

Vorname/n

Geburtsdatum

Geburtsort

aktuelle Anschrift

Straße Hausnummer

PLZ Ort

ggf. zusätzliche Adressangaben (z. B. wohnhaft bei ... / Ortsteil / usw.)

Telefon-Nr.

(für evtl. Rückfragen)

Abschlussjahr

Benötigte Zweitschriften:

(genaue Angabe der Klassenstufe und des Halbjahres)

Die Zweitschrift wird von mir persönlich abgeholt.

Die Zweitschrift soll mir zugeschickt werden. (Wenn Sie die Zweitschrift auf postalischem Weg erhalten möchten, benötigen wir vorab einen frankierten und adressierten Briefumschlag von Ihnen.)

Informationen und Hinweise zur Ausstellung einer Zweitschrift vom Zeugnis wegen Verlust oder Beschädigung des Originalzeugnisses:

Eine Zweitschrift ist ein neues Original, welches auf der Basis der in der Schule archivierten Zweitausfertigung durch die Schule auf Antrag einer ehemaligen Schülerin/eines ehemaligen Schülers erstellt wird.

Bei einer Veränderung des Nachnamens durch Personenstandsänderung (z. B. Heirat) ist der urkundliche Nachweis von Ihnen beizubringen und diesem Antrag beizulegen.

In der Zweitschrift wird der Nachname aus der Erstausfertigung beibehalten.

Mit der Ausstellung der Zweitschrift werden die ggf. wieder aufgefundenen Originalzeugnisse für ungültig erklärt.

Alle Antragsangaben sind wahrheitsgemäß und vollständig anzugeben, falsche Angaben können rechtliche Schritte nach sich ziehen.

Mit meiner Unterschrift erkläre ich an Eides statt

den unwiderruflichen Verlust

die Zerstörung des Originalzeugnisses
Zutreffendes ankreuzen!

und erkläre, dass ich die vorstehenden Informationen und Hinweise gelesen und verstanden habe sowie alle Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind.

Ort, Datum

Unterschrift