

Martin-Luther-King-Gesamtschule Ratingen

Erfurter Straße 36
40880 Ratingen



Antrag auf Ausstellung einer Zweitschrift des Zeugnisses

Persönliche Angaben

Name _____
(wie auf dem Zeugnis)

aktueller Nachname _____
(soweit abweichend vom Zeugnis)

Vorname/n _____

Geburtsdatum _____

Geburtsort _____

aktuelle Anschrift _____
Straße Hausnummer _____

PLZ Ort _____

ggf. zusätzliche Adressangaben (z. B. wohnhaft bei ... / Ortsteil / usw.)

Telefon-Nr.
(für evtl. Rückfragen) _____

Abschlussjahr _____

Benötigte Zweitschriften:
(genaue Angabe der Klassenstufe und des Halbjahres)

- Die Zweitschrift wird von mir persönlich abgeholt.
- Die Zweitschrift soll mir zugeschickt werden. (Wenn Sie die Zweitschrift auf postalischem Weg erhalten möchten, benötigen wir vorab einen frankierten und adressierten Briefumschlag von Ihnen.)

Informationen und Hinweise zur Ausstellung einer Zweitschrift des Zeugnisses wegen Verlust oder Beschädigung des Originalzeugnisses:

Eine Zweitschrift ist ein neues Original, welches auf der Basis der in der Schule archivierten Zweitausfertigung durch die Schule auf Antrag einer ehemaligen Schülerin/eines ehemaligen Schülers erstellt wird.

Bei einer Veränderung des Nachnamens durch Personenstandsänderung (z. B. Heirat) ist der urkundliche Nachweis von Ihnen beizubringen und diesem Antrag beizulegen.

In der Zweitschrift wird der Nachname aus der Erstausfertigung beibehalten.

Mit der Ausstellung der Zweitschrift werden die ggf. wieder aufgefundenen Originalzeugnisse für ungültig erklärt.

Alle Antragsangaben sind wahrheitsgemäß und vollständig anzugeben, falsche Angaben können rechtliche Schritte nach sich ziehen.

Mit meiner Unterschrift erkläre ich an Eides statt

- den unwiderruflichen Verlust
- die Zerstörung des Originalzeugnisses
- Zutreffendes ankreuzen!

und erkläre, dass ich die vorstehenden Informationen und Hinweise gelesen und verstanden habe sowie alle Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind.

Ort, Datum

Unterschrift