

Martin-Luther-King-Gesamtschule Ratingen

Erfurter Straße 36
40880 Ratingen

E-Mail: zweitschrift@mlkg.schule



Antrag auf Ausstellung einer Zweitschrift des Zeugnisses

Persönliche Angaben

Name _____

Geburtsname _____

Vorname/n _____

Geburtsdatum _____

Geburtsort _____

aktuelle Anschrift _____

Straße Hausnummer

PLZ Ort

ggf. zusätzliche Adressangaben (z. B. wohnhaft bei ... / Ortsteil / usw.)

Telefon-Nr. _____

(für evtl. Rückfragen)

Abschlussjahr _____

Benötigte Zweitschriften: _____

(genaue Angabe der Klassenstufe und des Halbjahres)

- Die Zweitschrift wird von mir persönlich abgeholt.
- Die Zweitschrift soll von einer bevollmächtigten Person unter Vorlage einer Vollmacht und einer Kopie des Personalausweises des Antragstellers abgeholt werden.

Informationen und Hinweise zur Ausstellung einer Zweitschrift des Zeugnisses wegen Verlust oder Beschädigung des Originalzeugnisses:

Eine Zweitschrift ist ein neues Original, welches auf der Basis der in der Schule archivierten Zweitausfertigung durch die Schule auf Antrag einer ehemaligen Schülerin/eines ehemaligen Schülers erstellt wird.

Bei einer Veränderung des Nachnamens durch Personenstandsänderung (z. B. Heirat) ist der urkundliche Nachweis von Ihnen beizubringen und diesem Antrag beizulegen.

In der Zweitschrift wird der Nachname aus der Erstausfertigung beibehalten.

Mit der Ausstellung der Zweitschrift werden die ggf. wieder aufgefundenen Originalzeugnisse ungültig.

Alle Antragsangaben sind wahrheitsgemäß und vollständig anzugeben, falsche Angaben können rechtliche Schritte nach sich ziehen.

Mit meiner Unterschrift erkläre ich an Eides statt

den unwiderruflichen Verlust

die Zerstörung des Originalzeugnisses
Zutreffendes ankreuzen!

und erkläre, dass ich die vorstehenden Informationen und Hinweise gelesen und verstanden habe sowie alle Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind.

Ort, Datum

Unterschrift